

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ カブシキガイシャスマカエジョウホウカン	法人所在地 越前市高瀬1丁目32番20号
	株式会社 住みかえ情報館	
事業所名(サービス種別) ケアフルハウス居宅介護支援センター (居宅介護支援) ケアフルハウス訪問看護ステーション (訪問看護) 訪問介護サービスケアフルハウス (訪問介護) ケアフルハウスデイサービス (通所介護) 看護小規模ホームケアフルハウス(看護小規模多機能型居宅介護) 特定施設		
設立年月	平成21年7月1日	従業員数: 53人(正職員: 34人)

【宣言情報】

宣言内容 職員が安心して、働き続けることのできる職場づくりに努めます。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	△	外部研修等への積極的な参加のための勤務シフトの調整を実施している。	→ 外部研修・内部研修の充実を図り、研修の機会を増やしていく。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	△	外部研修費用を負担し、研修の参加を推進している。	→ 各職場での事例研究の場を増やし、サービスの質の向上を目指す
	キャリアパスに関すること	○	キャリアアップに必要な要件を明確化している。	→ 全職員の評価を行い、評価結果を昇給・昇格に反映していく。
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	○	基本給および夜勤手当や資格手当、役職手当を支給している。	→ 人事考課制度を明確化し、昇給に反映していく。
	業務負担の軽減に関すること	○	タブレットを導入して、介護記録の作成や情報共有の為の業務負担を軽減している。	→ タブレットの改良を重ねて、業務負担をより軽減していく。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	産休・育児休暇制度を実施している。取得率100% 産休後現場復帰した職員について、希望に応じて労働時間の短縮を実施している。	→ 育児休暇・介護休暇を取得しやすい職場風土を目指す。
	その他(上記以外・自由記載)			→
取組期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念

高齢者の暮らしに幸せを運びたい

- ・豊かな暮らしを、深い結びつきをもって築きます
- ・家族と同じだけの愛情をもって接します
- ・各人に合わせたオーダーメイドの介護をします
- ・本当に価値のあるケアを提供します
- ・経験豊かな専門スタッフが安心をお届けします
- ・豊かなやすらぎあふれる暮らしを実現します

人材育成方針

介護知識や技術の習得が出来る、人間力の向上につながる職場環境を作っていきます。

人材育成体制

新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	有り(新人:指導者= :) / <input checked="" type="checkbox"/> 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> 有り(資格手当・研修費補助) / 無し

給与関連

基本給	165,000円～
昇給	年1回(7月)
手当(職務手当)	5,000円～30,000円
手当(夜勤手当)	3,000円～8,000円
手当(通勤手当)	～15,000円
手当(資格手当)	5,000円～20,000円
手当(処遇改善加算金)	常勤 10,000円/月 非常勤 50円/時 その他一時金として支給
賞与	年2回(6月、12月)
退職金制度	有り
10年後のモデル賃金	200,000円～

休日・休暇制度等

公休	110日	
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇(10日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇(3 日)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇
	有り/無し	その他()
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度
	有り/無し	その他()

その他福利厚生等

各種保険加入、制服貸与、健康診断年1回実施、夜勤者は年2回実施